

УТВЕРЖДАЮ



Саенко

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных медицинских услуг населению Шолоховского филиалом государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Областной клинический центр фтизиопульмонологии»

1. Общие положения, цели и задачи.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 21.11.2011г №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", от 29.11.2010г №326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", от 07.02.1992г №2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 "Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 16.01.2013г №28 "Об утверждении Порядков", приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 16.01.2013г №29 «Об утверждении примерных положений», приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 30.12.2013г №1940 «О внесении изменений в приказ Минздрава РО от 16.01.2013 №29», приказ министерства здравоохранения Ростовской области от 27.06.2016г № 1060 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги».

1.2. Положение утверждается начальником филиала и согласовывается с советом трудового коллектива (далее – СТК).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП».

1.4. Целью работы по оказанию платных медицинских услуг населению является более полное удовлетворение потребности граждан в медицинской, лечебно-диагностической, профилактической, медико-социальной помощи, привлечение дополнительных средств, направленных на улучшение материально-технической базы учреждения и дополнительное материальное поощрение работников.

1.5. Предоставление медицинских услуг на платной основе в Шолоховском филиале ГБУ РО «ОКЦФП» регламентируется действующим законодательством, настоящим положением и приказом начальника филиала об организации оказания платных медицинских услуг.

1.6. Медицинские услуги на платной основе предоставляются Шолоховским филиалом ГБУ РО «ОКЦФП» в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи.

2. Организация и порядок предоставления платных медицинских услуг

Шолоховский филиал ГБУ РО «ОКЦФП» оказывает платные услуги иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также по личной инициативе

граждан Российской Федерации, вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ростовской области в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

2.1. Платные медицинские услуги населению учреждение предоставляет по утвержденному перечню в соответствии с действующей лицензией на определенные виды медицинской деятельности.

2.2. Платные медицинские услуги оказываются персоналом Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП» в период основного рабочего времени, при безусловном и первостепенном выполнении в полном объеме и надлежащего качества медицинской помощи, оказываемой гражданам в рамках государственного задания.

2.3. Платные медицинские услуги оказываются по адресу: ст. Вешенская, ул.Булавина, 61 с утверждением штатного расписания, финансируемые исключительно за счёт средств от приносящей доход деятельности.

2.4. Приказом главного врача назначается ответственный за осуществление деятельности по оказанию платных услуг.

2.5. Администрация Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП» обеспечивает соответствие предоставляемой платной медицинской помощи требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.6. Администрация филиала предоставляет гражданам в наглядной форме бесплатную, доступную и достоверную информацию:

- о месте нахождения учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно;
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;
- о квалификации и сертификации специалистов;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг.
- копию лицензии на медицинскую деятельность;
- копию разрешения на предоставление платных медицинских услуг.

2.7. Платные медицинские услуги оказываются на основе письменного договора или соглашения, регламентирующего условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор (соглашение) оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки пациенту, другой - остается в филиале. Договор заключается как с юридическими, так и с физическими лицами.

2.8. Цены на медицинские услуги, оказываемые за плату, рассчитываются в соответствии с действующей методикой, утвержденной министерством здравоохранения РО. Прейскурант цен учреждения утверждается главным врачом ГБУ РО «ОКЦФП», копия прейскуранта с расчетами стоимости услуг (на бумажных и электронных носителях) представляется в министерство здравоохранения Ростовской области.

Основанием для перерасчета цен является: изменение в соответствии с действующим законодательством, размера оплаты труда работников здравоохранения, изменение уровня цен на материальные ресурсы, изменение организационной структуры учреждения и т.д.

2.9. Расчеты с населением осуществляются в учреждениях банков путем безналичных платежей за каждое посещение отдельно.

2.10. Расчеты с юридическими лицами производятся только по безналичному расчету через учреждение банка.

Денежные средства, получаемые учреждением) от оказания платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам, могут быть возвращены по соглашению сторон:

- в случае неисполнения условий договора;
- в случае оказания медицинских услуг ненадлежащего качества;
- в других случаях.

Возврат денежных средств физическому (юридическому) лицу осуществляется по письменному обращению на имя начальника филиала .

2.11. Денежные средства, получаемые филиалом от оказания платных медицинских услуг, направляются на реализацию целей, предусмотренных сметой доходов и расходов.

Смета доходов и расходов на плановый период (календарный год) представляется в МЗ РО в установленном порядке.

В течение текущего финансового года в смету доходов и расходов учреждения могут быть внесены обоснованные изменения.

2.12. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам осуществляется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, отдельно по источникам поступления финансовых средств. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и своевременную отчетность является заместитель главного бухгалтера учреждения.

3. Ответственность и контроль при предоставлении медицинских услуг на платной основе

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед физическими (юридическими) лицами за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни пациентов.

3.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

3.3. Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг, качеством их выполнения, порядком расчета цен и взимания денежных средств с физических (юридических) лиц, осуществляет начальник Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП». Заместитель главного бухгалтера ГБУ РО «ОКЦФП» Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП» ежемесячно до 30 числа представляет в планово – экономический отдел ГБУ РО «ОКЦФП» - расчёт распределения средств от оказания платных услуг населения.

4. Распределение дохода от предоставления платных медицинских услуг

4.1. Распределение дохода от предоставления платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам производится ежемесячно или ежеквартально при поступлении указанных средств.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются:

- на уплату налоговых платежей;
- на оплату труда работников;
- на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с

осуществлением предпринимательской деятельности.

- на возмещение затрат по уплате земельного налога и налога на имущество.

При распределении затрат в целях налогообложения следует руководствоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства (чистая прибыль), оставшиеся после оплаты расходов, предусмотренных в п.4.2. направляются на содержание учреждения (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание учреждения в составе бюджетной сметы) и развитие материально-технической базы и на материальное поощрение только после письменного согласования с начальником Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП».

В случае недостаточности предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности, могут направляться на развитие материально-технической базы Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП».

4.4. Средства (чистая прибыль) распределяется начальником филиала по согласованию с СТК.

Средства, не использованные в отчетном финансовом году по указанным в п.4.3. направлениям, используются в следующем году.

4.5. В связи с потребностью учреждения в соотношении процентов распределения средств чистой прибыли могут вноситься изменения, не противоречащие действующему Примерному положению о порядке формирования и распределения государственными бюджетными учреждениями средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Изменения вносятся на основании ходатайства СТК филиала, и утверждается приказом начальника филиала по согласованию с СТК.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Формирование фонда оплаты труда.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется:

- из средств, направленных на оплату труда основного персонала;
- из средств, направленных на оплату труда вспомогательного персонала.

5.2. К основному персоналу относятся медицинские работники, которые непосредственно оказывают медицинские услуги пациенту. Список основного медицинского персонала, имеющего право оказывать платные медицинские услуги утверждается приказом начальника филиала. Фонд оплаты труда основного персонала формируется по нормативу от объема оказанных – оплаченных - услуг. В качестве норматива выступает доля расходов на оплату труда основного персонала, предусмотренная в калькуляции, при расчете цены каждой медицинской услуги.

5.3. К вспомогательному персоналу относится персонал, обеспечивающий деятельность основного персонала по оказанию платных медицинских услуг: административно-хозяйственный персонал, общепольничный медицинский персонал. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом коэффициента косвенных расходов.

5.4. Нормативы формирования фонда оплаты труда рассчитываются экономистом. В течение года нормативы могут быть пересмотрены в связи с перерасчетом прейскуранта цен на платные медицинские услуги на основании правовых актов о повышении уровня заработной платы, тарифов на топливно-энергетические ресурсы и т. д.

6. Распределение фонда оплаты труда

6.1. Распределение фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно или

поквартально.

6.2. Сформированный Фонд оплаты труда основного персонала уменьшается на фактически начисленный (в части предпринимательской деятельности) средний заработок, предназначенный на оплату отпусков, листка нетрудоспособности и т.д. Оставшийся Фонд оплаты труда основного персонала распределяется согласно доле расходов на оплату труда каждой категории персонала по оказанию платных медицинских услуг, предусмотренной в калькуляции при расчете цены платной медицинской услуги.

Если в оказании услуги принимает участие один специалист, то ФОТ в размере 100% относится на данного специалиста. В том случае, когда в состав основного персонала включено несколько специалистов одноименной специальности, ФОТ распределяется на количество специалистов по данной специальности по фактически затраченному времени.

6.3. Фонд оплаты труда вспомогательного персонала распределяется в процентном отношении (по структуре цены к основному персоналу), следующим образом:

- начальник филиала – 30%;
- заместитель главного бухгалтера - 30%;
- бухгалтерия, экономисты, прочий персонал – 40%.

Среднемесячная заработная плата начальника филиала, заместителя главного бухгалтера не должна превышать установленный коэффициент кратности. В случае превышения данного показателя заработная плата уменьшается на сумму превышения.

6.4. Конкретный размер оплаты труда сотрудника может быть снижен:

- за нарушение качества оказания платных медицинских услуг – до 50%,
- за нарушение правил трудовой дисциплины – 10%,
- за нарушение требований санитарно-эпидемического режима – до 50%,
- за нарушение техники безопасности и противопожарной безопасности – 10%.

Распределение высвободившихся средств осуществляется по решению начальника филиала, с учетом мнения СТК.

Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, предусмотренные на оплату труда работников учреждения, при условии выполнения показателей «дорожной карты», могут направляться на развитие материально-технической базы Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП».

Изменения вносятся на основании ходатайства СТК и утверждаются приказом начальника филиала по согласованию с СТК.

7. Обязанности

7.1. Администрация филиала имеет право вмешиваться в деятельность трудового коллектива, оказывающего платные медицинские услуги населению, вплоть до исключения некоторых членов коллектива в случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины;
- при снижении качества работы по основному месту работы;
- требовать от работника исполнения им функциональных обязанностей и бережного отношения к имуществу;
- поощрять работника за добросовестный труд;
- осуществлять контроль оказания платных медицинских услуг.

7.2. Работник имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации и предоставления платных медицинских услуг;
- принимать участие при распределении дохода;
- способствовать более рациональной расстановке кадров медицинского персонала.

7.3. На администрацию филиала возлагаются обязанности:

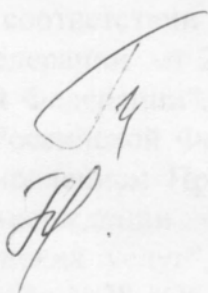
- предоставлять помещение, оборудование, медицинский инструментарий, медикаменты для оказания платных медицинских услуг;
- способствовать развитию платных услуг населению;
- улучшать условия труда работников при безусловном соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

7.4. Каждый работник филиала несет материальную ответственность за вверенное ему оборудование, медицинский инструментарий, медикаменты в установленном законодательством порядке, обязан соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и финансовую дисциплину, соблюдать принципы врачебной этики.

8. Прекращение деятельности по оказанию платных медицинских услуг

В случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов, деятельность Шолоховского филиала ГБУ РО «ОКЦФП» по оказанию платных медицинских услуг прекращается по приказу главного врача или по решению министерства здравоохранения Ростовской области.

Начальник филиала



О.А.Голстопятенко

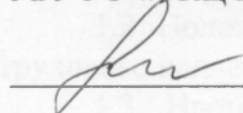
Экономист

Н.В.Подхватилина

СОГЛАСОВАНО:

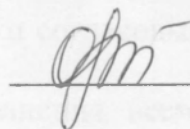
СОГЛАСОВАНО:

Председатель СМК
Шолоховского филиала
ГБУ РО «ОКЦФП»



Л.Д.Земцова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам
ГБУ РО «ОКЦФП»



О. Н. Быкова